

Zo Werkt Onderhoud Reminder

Versie 2.1

1. Inleiding

Onderhoud Reminder is een product van KickerPlaza en heeft als hoofdfunctionaliteit het informeren van eigenaren van gekentekende voertuigen (auto's, caravans, aanhangers, etc.) over de verplichte APK-keuring (auto's) of het geadviseerde onderhoud (caravans, aanhangers, etc.).

Algemene wijzigingen in de layout en functionaliteit die worden gerealiseerd voor KickerPlaza, worden automatisch overgenomen in Onderhoud Reminder. Daarnaast wordt Onderhoud Reminder zelf doorlopend verbeterd en uitgebreid.

Deze 'Zo Werkt Onderhoud Reminder' wordt aangepast zodra ontwikkelingen in KickerPlaza of Onderhoud Reminder daartoe aanleiding geven. In principe vindt distributie via de site van Kickerplaza plaats. Als er aanleiding toe is, worden garages via email op de hoogte gesteld van nieuwe functionaliteit.

Onderhoud Reminder kan op twee manieren door garages worden afgenomen:

- Basis
- Basis + Beheer (facultatief voor auto's, noodzakelijk voor overige voertuigen)

Dit document is op die wijze ingedeeld: eerst volgt uitleg van de Basis functionaliteit, daarna wordt uitgelegd welke toevoeging de module Beheer biedt.

In het laatste hoofdstuk worden diverse algemene uitleg gegeven over de werking van Onderhoud Reminder overzichten, formulieren en buttons.

2. Basis

De registratie van de garage

Na de bevestiging van de afname van Onderhoud Reminder via een klik op de link in de email, ontvangt de garage een link naar de registratiepagina van Onderhoud Reminder. Op de registratiepagina kunnen klanten zich aanmelden voor de Onderhoud Reminder.

De link naar de registratiepagina kan op de eigen website worden geplaatst. Het is ook mogelijk de link via email door te sturen naar klanten. Uiteraard is het ook mogelijk de link te plakken in browser en de pagina onder Favorieten op te slaan. Als de garage contact heeft met een klant die een APK of beurt reminder wenst (fysiek of telefonisch), dan kan de garage zelf ook de pagina via de favorieten oproepen en de gegevens namens de klant invoeren. Het plaatsen van de link op de eigen website is dus niet nodig, wel handig.

De registratie van het kenteken en emailadres

Als de klant (of de garage namens de klant) het registratieformulier voor de Onderhoud Reminder heeft ingevuld en verzonden, kunnen er een aantal situaties voorkomen:

1. Het kenteken is niet bekend bij Opendata*: er wordt terug gemeld dat het kenteken niet juist is. Het (onjuiste) kenteken wordt uiteraard niet opgeslagen.

2. Het kenteken is bekend bij Opendata, maar het kenteken en het emailadres zijn al opgenomen bij de betreffende garage: dit wordt terug gemeld. De gegevens worden niet opgeslagen.
3. Het kenteken is juist en het kenteken en emailadres zijn nog niet opgenomen bij de betreffende garage**: er wordt terug gemeld dat de gegevens zijn opgeslagen, maar dat er nog wel een email met een bevestigingslink is gestuurd naar het betreffende emailadres. (De garage ontvangt hiervan een melding via email.) Pas na een klik op de bevestigingslink wordt de registratie definitief.

* Opendata: zie de leveringsvoorwaarden, onder 'Beschikbaarheid toelichting'.

** Het kan voorkomen dat het betreffende kenteken al voorkomt bij de betreffende garage, maar met een ander mailadres. De gegevens worden dan wel opgeslagen, maar de garage wordt via mail van deze situatie op de hoogte gesteld. Het kan immers zijn dat twee huisgenoten beide een email willen ontvangen van dezelfde auto.

Uiteraard wordt ook gecheckt of de garage specifieke code die is opgenomen in de link wel voorkomt in Onderhoud Reminder. Het kan immers voorkomen dat de garage zich heeft afgemeld en geen gebruik meer maakt van Onderhoud Reminder.

Het kan zijn dat het kenteken wel bekend is bij Opendata, maar dat het veld APK-vervaldatum leeg is. Dan wordt het kenteken en de overige gegevens (merk en type voertuig) wel opgeslagen, maar blijft het veld APK-vervaldatum leeg. Dan is dus de module Beheer nodig om die datum te vullen.

Als de eigenaar van het kenteken de registratie niet binnen 7 dagen bevestigt, dan ontvangt de garage hierover bericht. Daarin zitten ook links: voor bevestiging namens de klant en voor het wissen van de registratie.

Beheer eigen gegevens: eigenaar kenteken

Als de eigenaar van het kenteken (feitelijk: eigenaar van het emailadres!) de registratie heeft bevestigd, is inlog mogelijk. Op de site van Onderhoud Reminder staat bovenaan de link naar de inlogpagina (is https://www.kickerplaza.nl/onderhoud_reminder/app).

Na inlog ziet de eigenaar het overzicht van alle kentekens die onder het emailadres zijn geregistreerd. Daarbij wordt ook de naam van de garage vermeld: het kan immers voorkomen dat iemand meerdere auto's heeft aangemeld bij meerdere garages.

Na een klik in een rij worden de details getoond. In de privacy verklaring eigenaren auto wordt aangegeven welke velden er zijn en welke gegevens te wijzigingen zijn.

Naast het kenteken overzicht is er één ander menu: Eigen gegevens. Na een klik hierop wordt alleen het emailadres getoond. Dit is het enige persoonlijke gegeven die is opgeslagen, buiten dus de gegevens die aan het kenteken zijn verbonden.

Note: Er zijn dus twee verschillende 'bakjes'. In één wordt het emailadres opgeslagen, die gebruikt wordt voor inloggen. In de andere wordt het emailadres opgeslagen mét het kenteken. In dat tweede 'bakje' kunnen dus meerdere kentekens bij hetzelfde mailadres staan of meerdere emailadressen bij hetzelfde kenteken. Daarnaast is ook opgeslagen bij welke garage het kenteken en het mailadres zijn opgeslagen. Zodoende kan één kenteken en één mailadres toch meerdere keren zijn opgeslagen, namelijk bij verschillende garages.

Bij wijziging van het emailadres bij het kenteken of het persoonlijke emailadres, wordt een mail gestuurd naar het nieuwe adres, voor bevestiging. Na een klik op de link hierin, wordt de wijziging doorgevoerd.

Note: Bij wijziging van het persoonlijke mailadres wordt automatisch ook de mailadressen bij de kentekens aangepast. Andersom niet. Op die manier kan een kenteken bijv. op het emailadres van de partner worden gezet en het andere kenteken op het originele blijven staan.

Beheer eigen gegevens: garage

Garages kunnen net als de klant ook inloggen. Er is (in de basismodule) maar één menu optie: de Bedrijfsgegevens. Na het inloggen wordt deze automatisch getoond. In de privacyverklaring garages wordt aangegeven om welke gegevens het gaat.

Alleen het emailadres is niet te wijzigen, i.v.m. het voorwaarden akkoord op basis van het mailadres. Wijziging kan aangevraagd worden via email aan Kickerplaza, zie toelichting in het formulier.

Het abonnement (wel/niet module Beheer) kan ook alhier worden gewijzigd, maar kan ook via email, zie toelichting in het formulier.

Er bestaat er de mogelijkheid het account geheel te wissen, incl. alle daaraan gekoppelde kentekens en keuringen.

Let op: het wissen is onherroepelijk. Er worden geen gegevens bewaard, herstel is niet mogelijk.

De Onderhoud Reminder

Nadat de eigenaar van de auto de registratie via de link in de email heeft bevestigd, wordt dagelijks gecheckt bij Opendata of er wellicht een nieuwe APK vervaldatum is. Zo ja, dan wordt die dus opgeslagen.

Dit geldt uiteraard alleen voor die voertuigen die in Opendata een APK vervaldatum hebben. Voor voertuigen die geen APK vervaldatum hebben geldt dat de handmatig ingevoerde datum uiteraard niet wordt vervangen door een leeg veld, de datum blijft gewoon staan.

Daarna wordt gecheckt of de Onderhoud Reminder email moet worden verzonden. Dit wordt tussen 00:00 en 07:00 automatisch uitgevoerd. Er worden een aantal checks gedaan:

- De registratie van het kenteken met mailadres moet zijn bevestigd.
- Er mag nog niet eerder een Onderhoud Reminder email voor de betreffende datum verstuurd.
- De garage heeft niet vastgelegd dat de keuring is uitgevoerd (alleen mogelijk bij afname module Beheer).
- De APK vervaldatum ligt binnen een termijn van 6 weken c.q. 42 dagen vanaf de dag van de check (bij afname module Beheer is het aantal dagen instelbaar).

De garage ontvangt automatisch dagelijks een bericht: of er klanten zijn gemaïld en zo ja, wie (kentekens en emailadres).

Indien er geen APK-datum van het voertuig aanwezig is, wordt de onderhoudsdatum automatisch met 1 jaar opgeschoven.

Er zijn een aantal bijzondere situaties mogelijk:

- Een klant heeft via meerdere mailadressen een kenteken bij één garage aangemeld. In dat geval wordt naar alle mailadressen de mail verzonden.
- Een klant heeft bij meerdere garages een kenteken aangemeld. In dat geval ontvangt de klant ook meerdere mails. De garage krijgt geen bericht van deze dubbele mailing.

3. Beheer

De registratie van het kenteken en emailadres

Als de garage de module Beheer heeft afgenomen, kunnen ook kentekens via de applicatie Onderhoud Reminder worden toegevoegd. Hiervoor moet dus eerst worden ingelogd.

In het hoofdmenu Kentekens is het submenu Zoeken/toevoegen aanwezig. Naast het kunnen opzoeken van reeds geregistreerde gegevens, kunnen hiermee ook kentekens worden toegevoegd. De werking is net even anders dan via de genoemde link die primair voor klanten is bedoeld. Er is namelijk één tekstvak aanwezig, waarin alleen een kenteken kan worden ingevoerd. Na een klik op de button Volgende wordt eerst gecontroleerd of het kenteken al voorkomt of nog niet. Als niet, wordt gecheckt of het een geldig kenteken is. Zo ja, dan volgt een formulier waarin overige gegevens kunnen worden ingevoerd, in elk geval het emailadres van de eigenaar. Als er geen APK vervaldatum bij Opendata bekend is, kan er een datum worden ingevoerd.

Na een klik op Opslaan zal er een bevestigingsmail naar de eigenaar worden gestuurd. De bevestiging verloopt verder net als bij basis: na een klik op de link is de registratie definitief.

Beheer kentekens

Via het hierboven genoemde zoekveld kan ook een kenteken worden geselecteerd. Maar er zit op dat formulier ook een tweede tekstvak: hierin kan een kenteken worden ingevoerd of andere gegevens van het kenteken. Er worden dan suggesties gedaan (Google manier), die via een muisklik kunnen worden gekozen.

Er is in het menu Kentekens ook een submenu Kentekens aanwezig. Hiermee is een overzicht van alle geregistreerde kentekens op te roepen. Hierin kan worden gesorteerd en geselecteerd.

In het menu Beheer is tot slot ook een overzicht van kentekens op te roepen, maar dan van de inactieve kentekens. De reden van inactief zijn kan verschillen:

- De eigenaar heeft nog niet op de bevestigingslink geklikt, na aanmelding via de site of na aanmelding door de garagehouder.
- De garage of eigenaar heeft handmatig in het formulier bij Actief voor Nee gekozen.
- De eigenaar heeft onderaan de email op 'unsubscribe' geklikt.

De garage kan alleen in de 2^e situatie het kenteken weer op Actief zetten.

Via welke optie het kenteken is geselecteerd maakt niet uit, na een klik op de button Volgende in het formulier met het kenteken zoekvak of na een klik op een rij in de overzichten, wordt een formulier getoond waarin diverse gegevens kunnen worden beheerd: het formulier Kenteken wijzig. Zie de privacyverklaring om welke gegevens het gaat.

Beheer keuringen

In het formulier 'Kenteken wijzig' is ook de APK vervaldatum of volgende beurt datum te zien. Niet alleen de actuele, ook alle voorgaande zijn zichtbaar, vanaf de registratie van het kenteken in Onderhoud Reminder.

Per APK vervaldatum c.q. volgende beurt datum is ook de datum van de keuring in te vullen en evt. aantekeningen.

Er is in het menu Kentekens ook een submenu Keuringen aanwezig. Hiermee is een overzicht van alle actuele keuringen op te roepen (de historie wordt dus niet getoond). Hierin kan worden gesorteerd en geselecteerd.

In het menu Beheer is tot slot ook een overzicht van keuringen op te roepen, maar dan van de oude keuringen.

Via welke optie de keuring is geselecteerd maakt niet uit, na een klik op een rij in de overzichten, wordt een formulier getoond waarin diverse gegevens kunnen worden beheerd: het formulier Keuring wijzig. Ook is hierin te zien of de klant al is gemaïld en zo ja, met welk mail sjabloon. Zie verder de privacyverklaring om welke gegevens het gaat.

De status Oud wordt automatisch aangepast: elke nacht wordt opgevraagd of er een nieuwe APK vervaldatum is. Als deze er is, wordt deze opgeslagen en de vorige op Oud gezet.

Note: De nieuwe datum wordt niet direct na afmelding van de APK in Opendata opgenomen. Dit duurt enkele dagen of mogelijk een paar weken. Als een klant dus bij bijv. het ophalen van de auto na een APK keuring wordt aangemeld in Onderhoud Reminder, zonder dat de datum van de verrichte keuring is ingevoerd (module Beheer), dan ontvangt de klant dus wel dezelfde nacht nog de reminder.

Beheer mail sjablonen

In het menu Beheer is het submenu Mail sjabloon aanwezig. Er kunnen meerdere mailsjablonen aanwezig zijn, bijv. voor de zomer en de winter, met specifieke tekst over acties.

Er is in het formulier toelichting aanwezig en onder het formulier staat welke secundaire velden er te gebruiken zijn. (Secundaire velden worden bij de generatie van de email vervangen door gegevens uit de database. Zo wordt bijv. {#kenteken} vervangen door het kenteken van de betreffende klant.)

Naast het aantal dagen dat voor de APK vervaldatum of onderhoudsdatum gemaïld moet worden, zijn ook de teksten en is de opmaak van de email aan te passen.

Beheer site configuratie

In het menu Beheer is het submenu Site configuratie aanwezig. Vooral nog kan er één site configuratie zijn, in de toekomst wordt dit wellicht uitgebreid.

Bij site configuratie gaat het om de teksten die op de registratiepagina worden getoond (die dus via die garage specifieke link is op te roepen, zie eerste paragraaf van Basis).

Ook zijn diverse teksten aan te passen die betrekking hebben op responses, bijv. als het kenteken al is geregistreerd.

4. Algemene toelichting gebruik Onderhoud Reminder

Mobile en PC



Als Onderhoud Reminder via de SmartPhone of Tablet wordt gebruikt, is de layout na het inloggen anders dan als ingelogd wordt via een PC/Laptop. We spreken over de 'Mobile layout' en de 'PC layout'.

De eigenaar van de auto en de garage met alleen Basis module, kunnen uitstekend met een SmartPhone alle functies gebruiken. Voor diverse formulieren die via Beheer door de garage te zijn gebruiken, is een Tablet wel het minimum, maar het werken met een PC is dan handiger.

Overzichten

KickerPlaza kent overzichten waarin informatie op een handige manier kan worden gefilterd en gesorteerd. Zie onderstaand voorbeeld.

Kentekens

Alles Alles

Kenteken Merk



12AB34 TOYOTA

Het filteren kan via de lijst, waar dus 'Alles' staat in bovenstaand voorbeeld. Sorteren kan via een klik op de naam van de kolom, bijv. 'Merk' in bovenstaand voorbeeld.

Bij een volgend keer dat het overzicht wordt geopend, wordt de vorige selectie gehanteerd.

Via een klik op  opent een submenu:


Kentekens

- Toelichting
- Afdrukken
- Favoriet
- Link
- Excel
- Kolommen

- De onderdelen 'Toelichting' en 'Afdrukken' spreken voor zich.
- Met een klik op 'Favoriet' wordt het overzicht toegevoegd aan de lijst met Favorieten. Er wordt automatisch een nieuw hoofdmenu 'Favorieten' toegevoegd, met daarin via submenu's alle favoriete overzichten en formulieren.
- Na een klik op 'Link' wordt een formulier getoond, waarmee er een link naar het overzicht naar anderen kan worden gemaïld. Ze moeten na een klik op de link in de email wel inloggen (als ze al niet zijn ingelogd). Ook kan een bericht worden toegevoegd. In het tekstvak eronder is de link te zien. Deze kan ook worden gekopieerd en handmatig via email worden verzonden.
- Via de link 'Excel' kan de inhoud van het overzicht worden gedownload naar Excel.
- Via de link 'Kolommen' kunnen kolommen worden toegevoegd of verborgen. Ook kan de breedte worden ingesteld. Dit wordt onthouden; bij een volgende inlog is de wijziging nog steeds aanwezig. De eigen instelling kan ook worden gewist.

Het submenu kan via een klik op  weer worden verborgen.

Via een klik op  wordt de weergave van een formulier aangepast, naar een meer Mobile layout:

Kentekens



Kenteken	12AB34
Merk	TOYOTA
Type	VERSO
E-mailadres	johnny@lca

Formulieren

In een formulier kunnen gegevens worden ingevoerd en gewijzigd.

Als vanuit een overzicht naar een formulier is gesprongen, kan via de pijltjes links en rechts van 'Recordnummer: x van y' naar de vorige respectievelijk volgende rij uit het overzicht worden gesprongen. Let wel: als gegevens zijn gewijzigd, deze eerst opslaan via de button 'Opslaan' onderaan het formulier.

Buttons

Er wordt met icons gewerkt. Bij de PC layout zijn achter de meeste ook letters achter gevoegd die de betekenis aangeven. In het kort:



Toevoegen: deze button staat soms onder overzichten. Er kan daarmee een nieuwe rij worden toegevoegd.



Vorige: deze button staat onder sommige formulieren als afkomstig van een overzicht. Na een klik hierop wordt het overzicht weer getoond.



Opslaan: deze button staat altijd onder formulieren. De gegevens worden na de klik erop opgeslagen, na evt. controles op juistheid van invoer (verplichte velden, datums).



Volgende: deze button staat onder formulieren waarbij er een vervolgf formulier is.



Wis: deze button staat onder formulieren, als er de mogelijkheid tot wissen is. Na een klik erop volgt altijd nog een apart scherm, waarin om bevestiging wordt gevraagd.



Uitloggen: er volgt geen waarschuwing, er wordt direct uitgelogd.



Menu verbergen of oproepen: zo kan in de PC layout een (nog) breder scherm worden gecreëerd. Bij de Mobile layout is het menu altijd verborgen en kan via deze button het menu worden opgeroepen.